

西北工业大学本科生申请缓考办理流程

为规范本科生考试管理工作，严肃考试纪律，结合《西北工业大学本科生考试管理办法》有关规定，特制定本流程。

一、申请条件和要求

学生因病或其他特殊原因不能按时参加考试者可申请缓考。申请缓考的学生原则上须于考前至少 1 天向所在学院提出书面缓考申请。考前未递交缓考申请或缓考申请未被批准的学生擅自不参加考试，一律按缺考处理。

二、申请流程

1. 学生填写《西北工业大学本科生缓考申请表》（见附件），并附医院诊断书或特殊情况说明。

2. 学生须于考前至少 1 天向所在学院提交申请表和相关证明材料，学院根据学生实际情况进行审核，由主管教学副院长签署意见并加盖学院公章。

3. 学生所在学院审批通过后，将办理材料送至教务处进行审核。

4. 教务处审核通过后，由学生将申请表原件交至任课教师处备案。任课教师需在教务系统中“成绩录入-未通过原因”选择“缓考”字样。若学生未及时将申请表交至任课教师处导致的后果，由学生自行承担。

5. 申请表和相关证明材料的复印件分别交教务处和学院教学办公室备案。

三、注意事项

1. 学院应认真核实申请缓考学生的实际情况，严格按照学校缓

考的有关规定进行审批。

2. 除急病和意外事故外，不得临考前或开考后申请缓考。考试结束以后补办的缓考申请一概不予受理。

联系人：刘炜亮

办公电话：029-88430583

地址：长安校区启真楼 329 办公室

附件：西北工业大学本科生缓考申请表

教务处

2019 年 11 月 28 日