

西北工业大学本科生新开课申请表

开课单位： 伦敦玛丽女王大学工程学院 填表时间： 年 月 日

课程名称 (中/英文)				课程编码	
课程类别		学 分		学 时	
课程负责人 (主讲教师)		职 称		学 历	
是否通过主 讲教师资格 认证		电 话		邮 箱	
开课学期				开课校区	
大纲、教案、 课件等开课 资料情况	<input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/> 重修				
教学团队 成员情况	姓 名	职 称	在本课程中承担的工作	是否外聘	
课程简介	(含本课程以往开设历史)				
先修课程					
课程建设 任务					

教材或参考书	作者(译者)	书 名	出版社	出版日期
授课对象要求				
教师从事教学及科研简历(近五年)	(1、包含任课教师基本信息、教学科研成果等；2、如有多名授课教师，请将每位教师的简历分别填写)			
开课单位意见	(请就师资水平做出评价，并对能否按时开课做出承诺) 该教师师德师风表现良好 教学负责人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日 (盖章)</div>			
教务处课程审批意见	负责人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日 (盖章)</div>			

说明：1. 各开课单位申请新开课程须填写本表，一式两份，审批并签署意见后一份交学校教务处教学规划与管理办公室备案，一份由开课单位存档。

2. 各开课单位须将有关新开课信息录入本科教学管理系统提交教务处审批通过。

3. 开课学期选春季、秋季或春秋学期，开课校区选长安校区、友谊校区。

4. 申请新开课时，需同时提交经开课单位审定的课程教学大纲电子版和纸质版。