西北工业大学本科教学计划变更审批表

<table>
<tr><td>任课教师</td><td></td><td>教师所在单位</td><td colspan="2">伦敦玛丽女王大学工程学院</td></tr>
<tr><td colspan="2">课程名称及课程号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">上课班级</td><td colspan="3">QM011701，QM011702，QM011703，QM011704，QM011705，QM011706，QM021701，QM021702，QM021703，QM021704，QM021705，QM021706</td></tr>
<tr><td colspan="2">原计划上课时间、地点</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">变更后上课时间、地点</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">变更类型（选填：调课、代课、停课和补课）和累计变更学时</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">教学计划变更编号</td><td colspan="3">2017-2018 学年第 1 学期伦敦玛丽女王大学工程学院（部、中心）第 00 号</td></tr>
<tr><td>调课事由</td><td colspan="4">（简单、准确描述变更原因）

任课教师签字：</td></tr>
<tr><td>佐证材料清单</td><td colspan="4">（提供会议通知、邀请函、医院诊断证明等材料件作为附件）</td></tr>
<tr><td>教学班学生意见</td><td colspan="4">说明教学班全体学生在变更后上课时间不存在课程冲突现象，并已将变更后上课时间地点等告知全体同学：

（学生班长或课代表签名）</td></tr>
<tr><td colspan="5">教师所在单位审批意见：

（签字及公章）　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">教务处审批意见：

（签字及公章）　　年　月　日</td></tr>
</table>

1．此表一式三份，一份交教务处备案，一份留教师所在单位存档，一份交学生所在学院存档。

2．编号举例：2013-2014 学年第二学期航空学院（部、中心）第 005 号。

教务处制表